

## 会员入驻流程

尊敬的会员：

感谢你加入“逗维空间”，开创你的时代！我们所有工作人员将关注你的需求，竭诚为你提供优质办公服务，**Do well together!**

为了帮助你顺利入驻，请阅读了解以下内容，并提前完成入驻准备：

### 一、 入驻准备

1. 填写《会员信息采集表》并签名确认。如果你的团队或者你的公司入驻人员超过1人，请根据《空间平面图》对应确定工位号，完整填写所有入驻人员的信息，并由团队负责人或合同签订人确认签字并加盖公章。
2. 认真阅读《会员安全承诺书》并签名确认。如果你的团队或者你的公司入驻人员超过1人，须由指定的安全负责人签名确认，并加盖公章。同时请将《会员安全承诺书》转发至每一位入驻会员阅读知晓。
3. 材料递交（《会员信息采集表》、《会员安全承诺书》）：
  - A. 直接递交：请将材料直接交至逗维空间前台；
  - B. 快递：请快递至上海市宁夏路777号财通坤田大厦4楼逗维空间 前台收 电话：62828088；
  - C. 在线递交：请将材料扫描后发送至逗维空间邮箱：[we-do-well@qq.com](mailto:we-do-well@qq.com)。
4. 递交时间规定：为了减少办理入驻手续的等待时间，请你保证在入驻办公起始时间的前24小时完成递交，休息节假日顺延至前一工作日。
5. 预约入驻日期：请提前两个工作日致电逗维空间预约你的入驻日期，以便我们做好准备。

### 二、 办理入驻

1. 办理入驻地点：逗维空间前台
2. 办理入驻时间：周一至周五 9:30 至 16:00
3. 携带材料：
  - A. 会员身份证原件。如委托他人办理的，需提供代理委托函，并提供代办人身份证原件。
  - B. 在线递交材料的会员，还须携带《会员信息采集表》、《会员安全承诺书》原件。
4. 确认《会员信息登记表》并签字。
5. 领取物品
  - A. 《会员手册》（关注逗维空间微信公众号）
  - B. 会员身份认证 IC 卡（门禁卡）
  - C. 活动文件柜钥匙
  - D. 发票、保证金收据（若有）

尊敬的会员，我们将秉承“你的需要就是我们必要”的服务宗旨为你提供优质服务，创业路上，逗维相伴，如有任何疑问或需要任何帮助请随时联系我们。预祝工作愉快！

